

LA VEILLE VIA INTERNET

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CL-TECH

Objectifs

Intégrer la veille technologique dans l'entreprise à partir des multiples sources d'informations disponibles tant sur le net que dans l'environnement sociétal.

Elaborer une stratégie de recherche d'informations et de veille technologique

Participants

Tout utilisateur d'internet souhaitant professionnaliser son activité sur le web et mettre en place une méthodologie de recherche

Pré-requis

Etre à l'aise avec un ordinateur et connaître internet

PROGRAMME

·Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

·Enjeux de la veille

Enjeux de la veille

Définition de la veille

Quels sont les différents types de veille

Définition des acteurs

·Moteurs de recherche

Web et navigateur

Paramétrage du navigateur

Organisation des favoris

Moteurs cartographiques, les méta moteurs

Données en langues étrangères

Traducteurs dynamiques

Moteurs multimédia

·Stratégies de recherche

Découvrir les outils de recherche et leurs spécificités

Utiliser les outils de recherche par domaine

Définir la pertinence de l'information

Rédiger un rapport de recherche

Définir une stratégie de recherche optimisée

·Veille économique

Connaître les sources spécialisées

Explorer les blogs, les cyber bibliothèques et encyclopédies, wiki

Accéder aux bases de données gratuites

Surveiller les concurrents, les technologies, les marchés, les produits

·Sécurité des données

Evaluer la pertinence et la validité des informations trouvées

Préserver l'anonymat durant la recherche

Connaître les règles d'usage et la législation

S'abonner et participer

Se protéger des virus

·Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.